

ZARZĄDZENIE NR 0050.9.2012

Wójta Gminy Podedwórze

z dnia 12 lutego 2016

w sprawie przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości zabudowanej
położonej w Bojarach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 poz. 1515 z póź. zm.) art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 poz. 782 z póź. zm.) a także przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 września 2014r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014, poz.1490 z póź. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Podedwórze Nr XX/101/2012 z dnia 21 listopada 2012r. w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej zabudowanej stanowiącej własność Gminy zarządzam co następuje:

§1

Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o rokowaniach na sprzedaż nieruchomości oznaczoną nr działki 64/1 o pow. 1,1854 ha , zabudowanej budynkiem inwentarskim stanowiącą własność Gminy Podedwórze

§ 2

Zatwierdzić regulamin rokowań, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołać Komisję do przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości opisanej w § 1 w następującym składzie:

1. Jolanta Burzec - Przewodniczący
2. Halina Kropiwek - członek
3. Rafał Dudyk - Członek

§ 4

Powołana w § 3 Komisja przeprowadza rokowania w oparciu o Regulamin rokowań.

§ 5

Ogłoszenie o rokowaniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Podedwórze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Krzysztof Chilczuk

OGŁOSZENIE O ROKOWANIACH
na sprzedaż nieruchomości zabudowanej , położonej w Bojarch

1. Działka Nr 64/1 o powierzchni 1,1854 ha zabudowana budynkiem inwentarskim położona w obrębie ewidencyjnym Bojary
 - 1) księga wieczysta LU1B/00089731/1 prowadzona przez Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej
 - 2) nieruchomość nie jest przedmiotem zobowiązań jak również nie jest obciążona prawami osób trzecich
 - 3) cena wywoławcza nieruchomości 40 000,00 zł (Słownie złotych: Czterdzieści tysięcy, 00/100
 - 4) zaliczka w wysokości 4 000,00 zł
 - 5) zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Podedwórze zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Podedwórze Nr XI/59/2003 z dnia 29 grudnia 2003 r w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Podedwórze opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z dnia 03 marca 2004r Nr 32 poz 732 z póź. zm. nieruchomość położona jest w terenach upraw polowych oznaczona symbolem RP
2. **Pisemne zgłoszenia do udziału w rokowaniach można przysyłać lub składać do dnia 14 marca 2016r r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Podedwórz , Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze do godz. 15.30 w zamkniętych kopertach z dopiskiem – rokowania na działkę w Bojarch**
3. O zakwalifikowaniu zgłoszenia do udziału w rokowaniach będzie decydować data wpływu do Urzędu.
4. W rokowaniach mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne
5. Zgłoszenie do rokowań powinno zawierać:
 - 1) imię , nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeśli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot
 - 2) datę sporządzenia zgłoszenia
 - 3) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
 - 4) proponowaną cenę i sposób jej zapłaty
proponowany sposób zagospodarowania nieruchomości
 - 5) ponadto do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylania się od zawarcia umowy w wysokości 4 000,00, zł- którą należy wpłacić na konto Bank Spółdzielczy Wisznice O/Podedwórze 10 8055 0006 0100 1935 2001 0001
6. **Rozpoczęcie rokowań nastąpi w dniu 17 marca 2016r r. o godz. 9.00 w pokoju nr 12 (świetlica) Urzędu Gminy Podedwórze**
7. Komisja powołana przez Wójta do przeprowadzenia rokowań w obecności uczestników po zapoznaniu się ze złożonymi zgłoszeniami oraz wyjaśnieniami zgłoszonymi przez uczestników rokowań ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
8. Szczegółowy sposób przeprowadzenia rokowań określa regulamin rokowań, z którym można zapoznać się w Urzędzie Gminy pokój Nr 3 lub Tel. 83 3795038 .

9. Wójt Gminy Podedwórze wyznaczy termin zawarcia umowy notarialnej. W przypadku uchylenia się ustalonego nabywcy nieruchomości od zawarcia umowy sprzedaży wpłacona na konto urzędu zaliczka nie podlega zwrotowi
10. Zastrzega się, że Wójtowi Gminy przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości oraz odwołania rokowań z uzasadnionej przyczyny.

WÓJT

Krzysztof Chilczuk

REGULAMIN ROKOWAŃ

Przedmiot rokowań

Przedmiotem rokowań jest sprzedaż nieruchomości wymienionych w § 1 Zarządzenia. Formę i warunki ogłoszenia o rokowaniach w sprawie zbycia ww. nieruchomości, które pomimo ogłaszanych 10 przetargów nie znalazły nabywcy, Celem rokowań jest ustalenie nabywcy przedmiotowych nieruchomości, oferującego najkorzystniejszą cenę sprzedaży nieruchomości oraz sposób jej zagospodarowania.

Sposób przeprowadzenia rokowań

- Rokowania zostaną przeprowadzone przez powołaną niniejszym Zarządzeniem Komisję, która podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

- - W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Komisja zbiera się w miejscu i czasie podanym przez organizatora rokowań- Wójta Gminy
- - W rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
- - Rokowania zostaną przeprowadzone choćby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
- - Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje podane w ogłoszeniu o rokowaniach.
- - Komisja w obecności uczestników:

- podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń i sprawdza zawarte w nich dane, bez ujawniania ich treści uczestnikom

- sprawdza tożsamość uczestników

- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników

- ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań i termin części ustnej

Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

- zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie

- nie odpowiadają warunkom rokowań

- nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne bądź nieczytelne, a także gdy dane te budzą wątpliwości co do ich treści

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

Zaznacza się, że dodatkowe propozycje uczestników składane w ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu do rokowań.

Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala nabywcę nieruchomości bądź stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

Jeśli uczestnicy rokowań złożą równorzędne propozycje – Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

Z przeprowadzonych rokowań Przewodniczący Komisji sporządza protokół.

Z chwilą podpisania protokołu rokowania uważa się za zamknięte.

Protokół sporządza się w 3-ch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.

Protokół podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.

Protokół stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

Bezpośrednio po zamknięciu rokowań Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników o ich wyniku.

Wójt Gminy Podedwórze wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy notarialnej.

Uczestnikowi rokowań przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem rokowań do Wójta Gminy Podedwórze w terminie 7 dni od dnia zamknięcia rokowań. Skarga winna być rozpatrzona w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

Wójt Gminy Podedwórze może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie zaskarżonych czynności lub unieważnić rokowania bądź uznać skargę za niezasadną.

Jeśli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy notarialnej – Wójt Gminy Podedwórze może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega wówczas zwrotowi.

Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który został ustalony jako nabywca nieruchomości zaliczona zostaje na poczet ceny nabycia nieruchomości.

Zaliczkę wpłaconą przez uczestnika który nie został ustalony nabywcą nieruchomości zwraca się niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia rokowań. Cena osiągnięta w rokowaniach stanowi cenę nabycia nieruchomości.

Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej.

Koszty opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości oraz ujawnieniem w księdze wieczystej ponosi w całości nabywca nieruchomości.

Wójt Gminy Podedwórze zastrzega sobie prawo odwołania rokowań z uzasadnionej przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Podedwórze i Biuletynie Informacji Publicznej / zakładka przetargi/ Osoby fizyczne biorące udział w rokowaniach mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego potwierdzone notarialnie pełnomocnictwa do wzięcia udziału w rokowaniach. Gdy uczestnikiem rokowań jest osoba prawna, winna przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z rejestru sądowego oraz pełnomocnictwo wystawione przez organ zarządzający.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na nabycie nieruchomości.

WÓJT

Krzysztof Chilczuk

.....

(Imię i Nazwisko)

.....

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami sprzedaży nieruchomości zawartymi w regulaminie o rokowaniach i przyjmuję je bez zastrzeżeń
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym i prawnym nieruchomości będącą przedmiotem sprzedaży.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)