Zał. Nr 2 do Zarządzenia
Nr.0050.40.2026
Wójta Gminy Podedwórze
z dnia 12.10.2026r.

REGULAMIN
przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości
stanowiącej własność Gminy Podedwórze

§ 1

Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu są przepisy art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1, art. 40 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399) oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r., poz. 1490).

§ 2

Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy Podedwórze w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3

Cena sprzedaży podlega zapłacie jednorazowej najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy przenoszącej własność w formie aktu notarialnego.

§ 4

Przedmiotowa nieruchomość wydana zostanie nabywcy w dniu zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

§ 5

1. Przetarg przeprowadzi komisja przetargowa, powołana przez Wójta Gminy Podedwórze, w składzie 3 osobowym.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 6

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje:

a) dane wymienione w wykazie nieruchomości
   - oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
   - powierzchnię nieruchomości;
   - opis nieruchomości;
   - przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;
   - termin zagospodarowania nieruchomości;
   - informacje o przeznaczeniu do zbycia

b) cenie wywoławczej;

c) obciążeniach nieruchomości;

d) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
e) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości
f) podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy osób fizycznych lub prawnych, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku zgodnie z § 5 oraz zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący Komisji przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 7

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 8

1. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, ale nie może być ono mniejsze niż w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 9

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:

a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
c) obciążeniach nieruchomości;
d) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
e) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
f) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
g) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
h) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
i) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie i siedzibie osoby fizycznej lub prawnej wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;

j) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
k) dacie sporządzenia protokołu.

2. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§ 10

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne które wniosą wadium w wyznaczonym terminie oraz przedłożą Komisji Przetargowej w dniu przetargu następujące dokumenty:

a) osoby fizyczne - dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty),
b) podmioty gospodarcze - elektroniczny odpis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (CEIDG, KRS),
c) pełnomocnicy - dokument potwierdzający tożsamość i notarialnie poświadczone pełnomocnictwo, o ile uprawnienia do działania w imieniu osób prawnych nie wynikają z innych dokumentów,
d) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność w formie Spółki Cywilnej - umowę spółki oraz stosowne dokumenty do działania w imieniu spółki,
e) w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich z pisemną zgodą drugiego małżonka na nabycie nieruchomości ze środków majątku wspólnego (zał. nr .1) bądź też złożenie oświadczenia woli nabycia nieruchomości z majątku osobistego przez małżonka uczestniczącego w przetargu (zał. nr 2)
f) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i technicznym nieruchomości (zał. nr 3)
g) oświadczenie - zgoda uczestnika przetargu na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Podedwórze dla potrzeb przeprowadzenia postępowania przetargowego i zgoda na opublikowanie na tablicy ogłoszeń informacji o wyniku przetargu, która zawiera dane - imię i nazwisko/nazwa podmiotu (zał. nr 4)
h) oświadczenie o numerze konta, na które ma być zwrócone wadium (zał. nr 5)
i) cudzoziemcy, chcący nabyć nieruchomości, winni legitymować się w dniu przetargu zezwoleniem lub promesą zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod rygorem niedopuszczenia ich do przetargu. Powyższe nie dotyczy cudzoziemców, zwolnionych z tego obowiązku z mocy ustawy z 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r., poz. 2278)

§ 11

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, a wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia lub unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

§ 12

Uczestnikowi przetargu przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Podedwórze w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

§ 13

1. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Wszelkie koszty i opłaty związane z nabyciem nieruchomości ponosi Nabywca nieruchomości.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Wójt Gminy Podedwórze może odstąpić od zwarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 14

Sprzedaż nieruchomości odbywa się według stanu prawnego uwidocznionego w ewidencji gruntów i budynków. Okazanie granic geodezyjnych lub ewentualnego ich wznowienia Nabywca dokona we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 15

Wójt Gminy Podedwórze może odwołać przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację i przyczynę odwołania przetargu do publicznej wiadomości.

§ 16

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 poz. 518 z póź. zm.)

Wójt Gminy

Monika Mackiewicz-Drąg

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE WOLI WSPÓŁMAŁŻONKA

dotyczące postępowania przetargowego na sprzedaż nieruchomości oznaczonej jako **działka nr .....o pow. ..... ha, położonej w .....**

Ja niżej podpisany/a

.....

/ imię, nazwisko /

.....

/ adres zamieszkania /

Legitymujący/a się dowodem osobistym

.....

PESEL.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nabycie przez współmałżonka:

.....

(imię i nazwisko współmałżonka)

nieruchomości: działki nr ..... położonej w obrębie geodezyjnym ..... ze środków pochodzących ze wspólnego majątku

.....

/data i czytelny podpis oferenta/

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WOLI

dotyczące postępowania przetargowego na sprzedaż nieruchomości oznaczonej jako
działka nr .....o pow. ..... ha, położonej w .....

Ja niżej podpisany/a
.....
/ imię, nazwisko /

.....
/ adres zamieszkania /

Legitymujący/a się dowodem osobistym
.....

PESEL.....

Oświadczam, że nabycie nieruchomości : działki nr ..... położonej w obrębie geodezyjnym .....nastąpi z mojego majątku osobistego.

.....
/data i czytelny podpis oferenta/

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

O ZAPOZNANIU SIĘ Z WARUNKAMI PRZETARGU NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY PODEDWÓRZE

dotyczące postępowania przetargowego na sprzedaż nieruchomości oznaczonej jako **działka nr .....o pow. ..... ha, położonej w .....**

Ja niżej podpisany/a

.....

/ imię, nazwisko /

.....

/ adres zamieszkania /

Legitymujący/a się dowodem osobistym

.....

PESEL.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
2. Oświadczam, że zapoznałem /łam się z regulaminem i warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń

Podedwórze, dnia .....

.....

/data i czytelny podpis oferenta/

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania przetargowego na sprzedaż nieruchomości oznaczonej jako
działka nr .....o pow. ..... ha, położonej w .....

Ja niżej podpisany/a
.....
/ imię, nazwisko /

.....
/ adres zamieszkania /

Legitymujący/a się dowodem osobistym
.....

PESEL.....

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę:
- na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Podedwórze dla potrzeb przeprowadzenia postępowania przetargowego na sprzedaż nieruchomości opisanej powyżej.
- na opublikowanie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Podedwórze informacji, która zawiera dane (imię i nazwisko/nazwa firmy) dotyczącej wyniku przetargu na sprzedaż nieruchomości opisanej powyżej.

.....
/data i czytelny podpis oferenta/

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Podedwórze, Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze, adres e-mail: ug@podedworze.pl, nr tel. 83 379 50 11.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia postępowania przetargowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 11 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r., poz. 1490)., Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Dane osobowe w postaci nr tel. będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody w celach kontaktowych w związku z prowadzoną sprawą.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez 5 lat. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: ug@podedworze.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości kontaktu telefonicznego.

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE
o numerze konta na które ma być zwrócone wadium

dotyczące postępowania przetargowego na sprzedaż nieruchomości oznaczonej jako **działka nr .....o pow. ..... ha, położonej w .....**

Ja niżej podpisany/a.....

Zamieszkały/a.....

Legitymujący się dowodem osobistym .....

Oświadczam, że w przypadku negatywnego wyniku przetargu, wpłacone wadium proszę zwrócić na konto bankowe .....

.....

Podedwórze, dnia .....

.....
/data i czytelny podpis oferenta/