**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………… dn., ………………

…………………………………………………

*(Nazwa oferenta)*

……………………………………………….

*(Adres)*

……………………………………………….

*(e-mail, telefon)*

*…………………………………………………….*

*(PESEL/NIP)*

**Gmina Podedwórze**

**Podedwórze 44**

**21-222 Podedwórze**

**OFERTA**

W odpowiedzi na zaproszenie Gminy Podedwórze do składania ofert na:

**„Kompleksową obsługę bankową budżetu gminy Podedwórze oraz podległych jednostek organizacyjnych”** oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową

**Cena brutto …………………………. PLN /miesiąc**

*Słownie złotych:…...................................................................................................................…*

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ……..…%.**

**Cena netto ………………………………PLN**

1. Oświadczam, że zdobyłem/zdobyłam konieczne informacje do przygotowania oferty oraz posiadam odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, 1713).
4. Termin związania ofertą: 30 dni
5. Do formularza ofertowego załączam:
6. Oświadczenie kontrahenta o przetwarzaniu danych osobowych
7. Kopię zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy – Prawo bankowe, poświadczoną za zgodność z oryginałem;
8. Projekt umowy zawierający postanowienia określone w zapytaniu ofertowym.

………………………………………………………….

*Podpis osoby/osób upoważnionej/-nych do*

*reprezentowania Oferenta*