

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.36.2021**  
**WÓJTA GMINY PODEDWÓRZE**

z dnia 25 czerwca 2021 r.

**w sprawie Regulaminu pracy Komisji konkursowej  
w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin pracy Komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji konkursowej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**  
  
*Monika Mackiewicz-Drąg*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr  
0050.36.2021 Wójta  
Gminy Podedwórze z  
dnia 25 czerwca  
2021r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ W CELU PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W PODEDWÓRZU**

### **§ 1**

Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej *komisją*, powołanej Zarządzeniem Nr 0050.31.2021 przez Wójta Gminy Podedwórze z dnia 18 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórze.

### **§ 2**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. Przed przystąpieniem do pracy w komisji, każdy z jej członków zobowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące bezstronności oraz dochowania tajemnicy w zakresie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§ 3**

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po terminie;
  - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
  - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.
5. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

### **§ 4**

1. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, przy użyciu kart do głosowania zgodnie załącznikiem nr 3
3. Przed przystąpieniem do głosowania, spośród członków Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komisji powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, w celu przeliczenia głosów oddanych w głosowaniu, o którym mowa w pkt 2.

4. Ze swojej pracy Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Zasady głosowania:

a) każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

b) członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

6. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów ważnych oddanych przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.

7. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 6, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 6 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

#### §5

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) skład komisji,

2) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,

3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,

4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,

5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,

6) informację o wyniku konkursu.

#### §6

O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Podedwórze oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

#### §7

Wójt Gminy Podedwórze zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

1) niezasadzonego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;

2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;

3) naruszenia tajności głosowania,

4) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

#### §8

Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.

#### §9

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu pracy Komisji  
Konkursowej na kandydata na stanowisko  
Dyrektora Zespołu Placówek  
Oświatowych w Podedwórzcu

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami w Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu.
2. Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w stosunku do ..... oraz że nie łączył i nie łączy mnie ze wspomnianą osobą związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
na kandydata na stanowisko Dyrektora  
Zespołu Placówek Oświatowych w  
Podedwórz

## PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ

### WYBÓR KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W PODEDWÓRZU

Komisja skrutacyjna dla przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora  
Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórz, w składzie:

- 1 .....- przewodniczący
2. ....
- 3.....

stwierdza, że w głosowaniu wzięło udział .....uprawnionych.

Głosów ważnych oddano .....

Kandydat/ka .....otrzymała następującą liczbę głosów: .....

Zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stwierdza się, że kandydatem na  
stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórz została Pan/Panii:

Podpisy członków Komisji:

---

## KARTA DO GŁOSOWANIA

/ głosowanie nr .... /

dnia .....

w konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Podedwórzcu

(imię i nazwisko kandydata)

Głosuję „za”

Głosuję „przeciw”

### INFORMACJA

- Oddać można tylko jeden głos na kandydata: „za”, „przeciw” stawiając znak **X** przy wybranym wariantcie- tak oddany głos jest głosem ważnym.
- W przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z następujących przypadków: 1) postawienia więcej niż jednego znaku **X** na karcie do głosowania, 2) oddanie pustej karty do głosowania, 3) umieszczania na karcie dodatkowych uwag, informacji, zapisków - oznacza to, iż oddany głos jest nieważny.
- Na potrzeby głosowania przyjmuje się, że większość bezwzględna oznacza uzyskanie liczby głosów „za” większej od połowy sumy ważnie oddanych głosów. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.