

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 271/.A./2021**

Gmina Podedwórze (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na: „**Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Podedwórze, Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze,

NIP 5391490903, REGON 030237658

tel. 83 379 50 11, faks 83 379 50 08; e-mail; [ug@podedworze.pl](mailto:ug@podedworze.pl)

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Podedwórze tj. odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
2. Zadanie będzie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ramach programu 2.8 Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
3. **Zakres prac obejmuje odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big - Bag.**
4. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

| <b>RODZAJ ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ</b> | <b>ILOŚĆ ODPADÓW (Mg)</b> |
|---|---------------------------|
| Folia rolnicza biała  | 5,04                      |
| Folia rolnicza zielona                                      | 0,96                      |
| Siatka i sznurek do owijania balotów                        | 3,425                     |
| Opakowania po nawozach                                      | 4,415                     |
| Opakowania typu Big - bag                                   | 10,805                    |
| <b>Razem</b>  | <b>24,645</b>             |

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy usuwanych odpadów podczas realizacji zamówienia.

Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć odpady do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Wykonawcą zadania.

**Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.**

5. Zamawiający wyznaczy na terenie Gminy Podedwórze miejsce odbioru odpadów rolniczych. Wykonawca minimum 3 dni wcześniej poda termin odbioru odpadów rolniczych.
6. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
  - a) ważenie odbieranych od każdego rolnika odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych urządzeń,
  - b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
  - c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
  - d) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
    - imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
    - adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
    - datę odbioru
    - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
      - folie rolnicze białe;
      - folie rolnicze zielone;
      - siatki do owijania balotów;
      - sznurki do owijania balotów;
      - opakowania po nawozach;
      - opakowania typu Big Bag;
    - podpis właściciela/ użytkownika
    - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
    - pieczęć firmową wykonawcy,
  - b) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2020 r. 797 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra



Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 819) – „Karta przekazania odpadu”

- c) do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
- wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
  - wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem
8. Karty przekazania odpadu stanowić będą podstawę do rozliczenia zadania.
  9. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
  10. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
  11. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia do dnia **25 lutego 2021r.**

## **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o dołączony do niniejszego zapytania ofertowego formularz wyceny przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1). Oferta winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
2. Oferta powinna;
  - być opatrzona pieczęcią firmową lub danymi Wykonawcy,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, nr fax, e-mail,
  - być podpisana przez Wykonawcę,
  - posiadać termin ważności.

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona w Urzędzie Gminy Podedwórze w kopercie z dopiskiem „Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”
2. Oferta może być dostarczona w następujący sposób:
  - a) przesłana na faks nr 83 379 50 08 lub
  - b) przesłana pocztą elektroniczną na adres: [ug@podedworze.pl](mailto:ug@podedworze.pl) lub
  - c) dostarczona osobiście lub
  - d) przesłana za pośrednictwem poczty bądź kuriera.
3. Termin składania ofert do **25 stycznia 2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.

#### V. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium – ceny.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferenta telefonicznie bądź na podany adres poczty elektronicznej.

VI. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru wykonawcy i podawania przyczyny unieważnienia.

#### VII. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

Monika Łukaszuk

Telefon: 83 379 50 11

Faks: – 83 379 50 08

e-mail: [mienie@podedworze.pl](mailto:mienie@podedworze.pl)

**Wójt Gminy**

*Monika Mackiewicz-Drag*

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionej/-nych do  
reprezentowania Zamawiającego*