

ZARZĄDZENIE Nr 0050.17.2017

Wójta Gminy Podedwórze

z dnia 2 sierpnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Podedwórze

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn.zm.) art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U.z 2016 poz. 2147 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004r (Dz. U. z 2014, poz. 1490) oraz uchwały Rady Gminy Podedwórze Nr XII/64/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, Wójt Gminy Podedwórze zarządza, co następuje

§1

1. Ogłasza się przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Podedwórze podanych w tabeli w ogłoszeniu o przetargu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Zatwierdza się regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Przetarg ustny nieograniczony zostanie przeprowadzony w trybie i na zasadach określonych w wyżej cytowanym rozporządzeniu

§ 3

Ogłoszenie o przetargu podlega wywieszeniu na tablicy Urzędu Gminy Podedwórze na tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Podedwórze oraz na stronie internetowej BIP Gminy Podedwórze www.ugpodedworze.bip.lubelskie.pl/zakladka_przetargi/

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Krzysztof Chilczuk

Działając na podstawie art.38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2016 r. poz.2147 z późn.zm.) oraz §3 ust.1 i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 poz. 1490) Wójt Gminy Podedwórze ogłasza I przetarg ustny nieograniczony

lp	Nr ewidencyjny nieruchomości	Położenie nieruchomości	Nr księgi wieczystej	Powierzchnia w hektarach	Opis nieruchomości	Przeznaczenie w planie przestrzennego zagospodarowania Gminy Podedwórze	Wartość nieruchomości	Wysokość wadium	Godzina przetargu	Minimalne postąpienie	dzierżawca
1	291	Opole	LU1B/00079834/0	0,20 udział ½ części	B-PsIV-0,05, PsIV-0,15 w ½ części	Mieszkalnictwo rolnicze MR	2 020,00	300,00	10:30	30,00	Gospodarek Paweł
2	56	Grabówka	LU1B/00093412/0	0,1747	RIVa-0,1747	Mieszkalnictwo rolnicze MR	2 865,00	300,00	11:00	30,00	Łojewski Krzysztof

Wadium w podanej tabeli w wysokości dla poszczególnych działek nie mniejszej niż 10% wartości nieruchomości w pieniądzu PLN na wyżej wymienione nieruchomości należy wpłacić najpóźniej do dnia **01 września 2017 r.** na konto bankowe Gminy Podedwórze Bank Spółdzielczy Wisznice O/Podedwórze 10 8055 0006 0100 1935 2001 0001

Ostateczna cena wartości poszczególnych nieruchomości zostanie ustalona w drodze przetargu o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może być niższe niż 1% wartości danej nieruchomości w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek w górę.

Przetarg odbędzie się w **6 września. 2017 r.** w świetlicy Urzędu Gminy Podedwórze, Podedwórze 44, pokój nr 12 (świetlica) o podanej godzinie dla każdej nieruchomości

Wpłacone wadium przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości. Pozostałym uczestnikom, którzy przetarg przegrali, wadium zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od zamknięcia przetargu.

Przetarg odbędzie się chociażby w przetargu brała udział jedna osoba i dokonała postąpienia.

Koszty związane z nabyciem nieruchomości w całości ponosi nabywca.

Uchylenie się nabywcy od zawarcia umowy w formie aktu notarialnego w wyznaczonym miejscu i terminie przez sprzedającego spowoduje przepadek wadium na rzecz Gminy.

Należność za nabycie nieruchomości należy wpłacić najpóźniej w dniu sporządzenia umowy kupna-sprzedaży w formie aktu notarialnego na konto bankowe Gminy Podedwórze, Bank Spółdzielczy Wisznice O/ Podedwórze 40 8055 0006 0100 1632 2001 0142

Wójt Gminy Podedwórze może odwołać przetarg tylko z ważnych powodów podając przyczyny odwołania.

Szczegółowe informacje w sprawie przetargu zawiera regulamin przetargu, z którym można zapoznać się oraz uzyskać dodatkowe informacje w Urzędzie Gminy Podedwórze pokój Nr 6 tel. 83 3795038 w godz. 7³⁰-15⁰⁰

Ogłoszenie, regulamin przetargu zostały zamieszczone na stronie internetowej www.ugpodedworze.bip.lubelskie.pl w zakładce przetargi /oraz wywieszone na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy i w sołectwach Gminy Podedwórze.

WÓJT

Krzysztof Chilczuk

**REGULAMIN PRZETARGU
USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI
STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY PODEDWÓRZE**

Postanowienia ogólne

1. Regulamin przetargu zwany dalej regulaminem określa zasady przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego
2. Celem przetargu jest wyłonienie osoby oferującej najwyższą cenę za nieruchomość będąca przedmiotem przetargu, z którą to osobą zostanie zawarta umowa w formie aktu notarialnego.

Warunki uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy wpłacili wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie na wskazanej w ogłoszeniu o przetargu numer konta z dopiskiem przedmiotu przetargu oraz wpłacającego, oryginał dowodu wniesienia wadium podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej
3. Na potwierdzenie tożsamości uczestnicy przetargu lub ich pełnomocnicy powinni przedstawić aktualny dokument tożsamości
4. Reprezentanci osób prawnych uczestniczący w przetargu powinni przedstawić aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego lub jego potwierdzoną kopię. Ponadto uchwałę właściwego organu na zgodę uczestnictwa w przetargu.
5. Podmioty nie posiadający osobowości prawnej, a prowadzące działalność gospodarczą i zamierzające nabyć nieruchomość jako firma, winny przedłożyć aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, a wspólnicy spółki cywilnej ponadto umowę spółki
6. Pełnomocnicy winni przedstawić pisemne umocowanie do udziału w przetargu.
7. W przypadku sprzedaży kilku nieruchomości, wpłata wadium w określonej wysokości uprawnia do licytacji tylko do tej nieruchomości^{ści}, na którą dokonano wpłaty wadium, a uczestnicy, którzy chcą brać udział w licytacji więcej niż jednej nieruchomości wini dokonać wpłat wadium za każdą nieruchomość osobno.
8. Uczestnicy przetargu składają obligatoryjnie pisemne oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanych nieruchomości i

oświadczenie z numerem konta bankowego na które ma być zwrócone wadium w przypadku negatywnego wyniku przetargu. Wskazane oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu

Komisja przetargowa

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje komisja przetargowa w 3 osobowym składzie powołana przez Wójta Gminy Podedwórze
2. Przed otwarciem przetargu komisja przetargowa sprawdza dane oferenta, pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu, dowody wpłat wadium oraz pozostałe dokumenty określone w regulaminie przetargu. po czym sporządza listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu i podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zasady dopuszczenia do przetargu.
3. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.

Przetarg

1. Przetarg otwiera i prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.
2. Otwarcie przetargu następuje poprzez przekazanie uczestnikom przetargu informacji dot. zbywanej nieruchomości w tym w szczególności
 - 1) według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości
 - 2) powierzchni nieruchomości
 - 3) opisu nieruchomości
 - 4) przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania
 - 5) ceny wywoławczej nieruchomości
 - 6) obciążeniach nieruchomości
 - 7) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość
 - 8) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienie nie zostaną przyjęte.
4. Licytacja rozpoczyna się od „wywołania” – podania ceny wywoławczej zbywanej nieruchomości. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne co raz wyższe ceny (powiększone o wysokość postąpienia), minimalna wielkość postąpienia ustalona jest w ogłoszeniu o przetargu
5. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
6. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg po czym ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy osoby, która wygrała przetarg.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej

8. Wyłoniony w drodze licytacji, zwycięzca przetargu poprzez obligatoryjne oświadczenie pisemne potwierdzi wysokość ceny za jaką nabył nieruchomość oraz konsekwencje związane z nie przystąpieniem do podpisania umowy tj. utrata wadium.
9. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
10. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetargu nie wygrał zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia : odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym

Protokół z przetargu

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera informacje:
 - 1) termin, miejsce oraz rodzaj przetargu
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej
 - 3) obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których jest przedmiot
 - 4) wyjaśnieniach i oświadczeniach oferentów
 - 5) osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem
 - 6) cenie wywoławczej nieruchomości
 - 7) najwyższej cenie osiągniętej w przetargu
 - 8) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem
 - 9) dane o osobie wyłonionej w przetargu jako nabywcy nieruchomości – imię i nazwisko i adresie zamieszkania
 - 10) dane komisji przetargowej – imię i nazwisko
 - 11) dacie sporządzenia protokołu
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza w 3 jednobrzmiących egzemplarzach przewodniczący komisji przetargowej, a podpisują go wszyscy członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

Zawarcie umowy

1. Wójt Gminy Podedwórze w ciągu 21 dni, a nie wcześniej niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu zawiadomi wyłonionego nabywcę o dokładnym terminie (dzień, godzina) i miejsce zawarcia umowy aktu notarialnego
2. Wylicytowana cena nieruchomości winna być uiszczona przez wyłonionego nabywcę w całości najpóźniej w tym samym dniu przed zawarciem aktu notarialnego pomniejszona o wpłacone wadium
3. Wpłaty należy dokonać na konto Urzędu Gminy Podedwórze bank Spółdzielczy Wisznice O/Podedwórze 40 8055 0006 0100 1632 2001 0142
4. Wójt Gminy Podedwórze odstąpi od zawarcia umowy zbycia nieruchomości, a wadium ulegnie przypadkowi jeżeli:

- 1) osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu o którym mowa w pkt 1
- 2) osoba ustalona jako nabywca nieruchomości, nie wywiąże się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu z obowiązku uiszczenia całej kwoty zbycia nieruchomości ustalonej w drodze licytacji
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego oraz przeniesienia prawa własności ponosi w całości nabywca nieruchomości.

Postanowienia końcowe

1. Odwołanie przetargu przez Wójta Gminy Podedwórze może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn poprzez niezwłoczne podanie informacji o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - 1) nikt nie przystąpi do przetargu
 - 2) żaden z uczestników nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą
3. Niniejszy regulamin jest jawny

Załączniki;

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanej nieruchomości i warunkami zawartymi w regulaminie
- 2) oświadczenie o numerze konta, bankowego na które ma być zwracane wadium w przypadku negatywnego wyniku przetargu

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM I WARUNKAMI O PRZETARGU NA
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY
PODEDWÓRZE**

Ja niżej podpisany

.....

/ imię, nazwisko /

.....

/ adres zamieszkania /

legitymujący się dowodem osobistym

.....

PESEL.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
2. Oświadczam, że zapoznałem /łam się z regulaminem oraz warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń

[Podedwórze, dnia

.....

/ data i czytelny podpis oferenta/